

LASERTRYCK.SE AB PERSONDATADOKUMENT OM PERSONALADMINISTRATION

Uppdaterad oktober 2020

Ändamålet med nedanstående dokument är att beskriva företaget behandling av persondata, på ett sådant sätt att det kan dokumenteras, att persondatalagen och dataskyddslagens regler hålls.

Dataansvarig	Företagets namn, org.-nr. och Kontaktupplysningar	LaserTryck.se AB Oxtorgsgatan 9-11 111 57 Stockholm Org-nr.: 556801-2834 Hemsida: www.lasertryck.se E-mail: info@lasertryck.se Telefonnummer: 08-55-11-89-54	
	Den gemensamma dataansvariga samt dennes kontaktupplysningar	Ingen	
	Den dataansvariges representant samt dennes kontaktupplysningar	Ingen	
	Företagets dataskyddsrådgivare samt dennes kontaktupplysningar	Ingen	
Orsak	Behandlingens eller behandlingarnas	Personaladministration	
Kategorierna av registrerade och kategorierna av personupplysningarna	Kategori av registrerade personer	Det behandlas upplysningar om följande kategorier av registrerade personer: a) Jobsökande b) Anställda c) Tidigare Anställda d) Inblandade	
	Upplysningar, som behandlas om dom registrerade personerna	Upplysningar, som ingår i den specifika hanteringen. Beskrivning:	
		Identitetsupplysningar	X
		Upplysningar angående anställningsformen för användning för administration, härunder tjänst och tjänsteställe, löneförhållande, upplysningar av relevans för lönesättning, personaldokument, utbildning, utvecklingsamtal, upplysningar från arbetsplatsutvärderingar och, sjukfrånvaro mm.	X
		Ras eller etnisk härkomst	
		Politisk, religiös eller filosofisk Hållning	

LASERTRYCK.SE AB PERSONDATADOKUMENT OM PERSONALADMINISTRATION

Uppdaterad oktober 2020

		Fackligt engagerad	X
		Hälsouppgifter härunder genetisk data	X
		Biometrisk data med ändamål på identifikation	
		Sexuell läggning	
		Straffad	X
		Loggning av internetanvändning	X
		Loggning av e-mails	X
		Arbetstider och in/utgångskontroll	X
		Videoövervakning	X
		Uppptagelser av telefonsamtal	X
		Elektroniska spår i förbindelse med arbetet	X
Mottagarna av personuppgifterna	Kategorier av mottagare, som uppgifter är eller som kommer bli vidarelämnade till, härunder mottagare i tredje världen och internationella organisationer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Offentliga myndigheter som T.ex. Skattemyndigheten, kommuner mm. 2. Banker 3. Pensionssällskap som T.ex. KPA pension 4. Arbetsgivarföreningar T.ex. KFO, Svenskt näringsliv 5. Lönebyråer 6. Den IT-verksamhet, som hoster verksamhetens data 7. Fackföreningar och fackrepresentanter 8. Revisorer och eventuella advokater 9. Koncernförbundna sällskap 10. E-boks 11. BankID 	
Tredje världen och internationella Organisationer	Uppgifter om överföring av personuppgifter till tredje världen eller internationella organisationer	Nej	

LASERTRYCK.SE AB PERSONDATADOKUMENT OM PERSONALADMINISTRATION

Uppdaterad oktober 2020

Radering	Tidspunkt för radering av upplysningar	<p>Upplysningar om tidigare anställda raderas 5 år efter, att medarbetaren har slutat, med mindre det är särskilda omständigheter, som ger grund till en längre förvaring.</p> <p>Upplysningar om ansökande raderas senast 6 månader efter, att ansökan är mottagen</p> <p>Videoövervakning från övervakning raderas senast 30 dagar efter upptagelsen. Upptagelser av telefonsamtal raderas senast 3 månader efter upptagelsen.</p> <p>E-mailkonto från en tidigare anställd avslutas senast 12 månader efter, att medarbetaren avslutat sin ställning.</p>
Tekniska och organisatoriska Säkerhetsföreskrifter	Beskrivning av tekniska og organisatoriske Säkerhetsföreskrifter	<p>Hantering av personuppgifter i samband med HR arbete sker i överenskomms med interna riktlinjer, som bl.a. fastställer ramarna för auktorisations- och åtkoms styrning och loggning.</p> <p>Fysisk material förvaras inlåst.</p>